# ZGŁOSZENIE

**DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI/UŻYTKOWNIK/INNA FORMA UŻYTKOWANIA | ………………………………………………………………. imię i nazwisko/nazwa posiadacza |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI / NR |  |
| EWIDENCYJNY DZIAŁKI I OBRĘB | ……………………………………………………………… |
|  |  ……………………………………………………………… |
| LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ | ………………… |
| LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA NIERUCHOMOŚCI | …………………… |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI \* (dot.****wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)** |
| □ Zbiornik bezodpływowy (szambo) | Pojemność (m3) …………………………………………… |
| TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA:* kręgi betonowe, □ poliestrowy
* metalowy, □ zalewane betonem

□ inne ………………….. |
| □ Przydomowa oczyszczalnia ścieków | Pojemność (m3) …………………………………………… |
|  Przepustowość dobowa (m3)………………………… . |
| Rodzaj POŚ:* z drenażem rozsączającym
* z filtrem piaskowym

□ gruntowo-roślinna□ z osadem czynnym□ ze złożem biologicznym |
| Typ oczyszczalni ………………………………………………………………………………...……………. |
| DATA URUCHOMIENIA PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW/ ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO | *……………………………* |  |
| CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA/OSADNIKA? (TAK/NIE) | □ TAK | □ NIE |
| DATA ZAWARCIA UMOWY Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIENIE ZBIORNIKA/OSADNIKA | ………………………………………………………………. |
| NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ OPRÓŻNIENIA ZBIORNIKÓWBEZODPŁYWOWYCH/OSADNIKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

………………………………….. ……… …………………………….

(miejscowość i data) (podpis zgłaszającego)

 **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

1. numer telefonu ……………………………….

zgodnie z powyższą klauzulą informacyjną.

 ………………………………….….. …………………………………

 MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Wola Krzysztoporska**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wola Krzysztoporska,
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska, NIP 771-10-29-208,
REGON 590647902, tel. 44 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Wola Krzysztoporska jest Pan Piotr Pryliński,tel. +48 535801123, e-mail: kontakt@nawigatordanych.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Wola Krzysztoporska.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele zostały wskazane w następujących przepisach:

1. art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym,
2. art. 7 ust.1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i por zadku w gminach,
3. zgoda dla danych kontaktowych - numer telefonu,
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
	3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
	4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
	5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
	6. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.